**ПРИНЯТО:**
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 26. 08. 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**
Заведующий МБДОУ
детским садом № 1
«Аленушка»
_____ И.Н.Колмакова
Приказ № 88
от 06. 09 .2016 г.

# Программа внутреннего мониторинга оценки качества образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Аленушка» на 2016 год

## Пояснительная записка

Программа внутреннего мониторинга качества образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Аленушка» (далее МБДОУ) является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ разработана в соответствии с:

1. Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 (пункт 3 статья 11);
2. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
3. Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155;
4. Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Аленушка» .

Организация внутреннего мониторинга заключается в получении своевременной, полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием образовательного учреждения.

Внутренний мониторинг оценки качества образования в МБДОУ рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия органами управления образовательного учреждения своевременных и обоснованных решений.

Структура и содержание мониторинга качества образования в МБДОУ отражает специфику данного образовательного учреждения, особенности его образовательной и иной деятельности.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ определяет: направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления образовательного учреждения. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а так же, должностных лиц образовательного учреждения, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация программы внутреннего мониторинга качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников образовательного учреждения, а также положений о структурных подразделениях образовательного учреждения ссылками на эту программу.

**Программа внутреннего мониторинга оценки качества дошкольного образования в МБДОУ детского сада № 1 «Аленушка»**

| № | Направления мониторинга | Объект мониторинга | Показатель, характеризующий объект мониторинга | Методы и средства сбора первич-ных данных | Периодич-ность сбора данных | Предостав-ление данных | Форма фиксации результатов | Ответст-венные должностные лица |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Полнота реализации основной образовательной программы, качество обучения и воспитания** | **Основная общеобразовательная программа дошкольного образования** | Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы федеральному государственному образовательному стандарту | Метод экспертных оценок | 1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений | Приказ | Восп-ль Колмакова М.С. |
| | **Образовательная деятельность** | Организация образовательной деятельности (в рамках обзорного и тематического контроля) | Наблюдения | Ежедневно | 1 раз в квартал | Справка АКТ | Восп-ль Колмакова М.С. | |
| | **Охрана и укрепление здоровья детей** | Организация двигательного режима. Качество проведения утренней гимнастики | Наблюдения | 1 раз в год | После проведения наблюдения | Акт | Восп-ль Колмакова М.С. | |
| | | Качество организации закаливания | Наблюдения | 1 раз в год | После проведения наблюдения | Акт | Восп-ль Колмакова М.С. | |
| | | Организация летней оздоровительной работы | Наблюдения | август | После проведения наблюдения | Аналитическая справка | Восп-ль Колмакова М.С. | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Организация и проведение дней здоровья, тематических недель и т.д. в рамках формирования представлений о ЗОЖ. | Наблюдения | 1 раз в год | После проведения наблюдения | Справка АКТ | Восп-ль Колмакова М.С. |
| | | **Реализация дополнительных платных образовательных услуг** | Организация платных дополнительных образовательных услуг. | Наблюдения | 1 раз в год | После проведения наблюдения | Аналитическая справка | Восп-ль Колмакова М.С. |
| **2** | **Условия реализации основной образовательной программы** | **2.1. Развивающая предметно-пространственная среда** | Соответствие развивающей среды ФГОС ДО (насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность) | Наблюдения Анализ | Ежемесячно | 1 раз в квартал; | Акт Справки по результатам темат. контроля | Восп-ль Колмакова М.С. |
| | | **2.2. Материально-технические условия 1)требования к материально-техническому обеспечению программы** | Обеспеченность учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением (предметы), ТСО, учебными пособиями | Наблюдения (в рамках тематического контроля). Сбор данных. | 1раз в год | 1 раз в год (до начала учебного года) | Акт Справка | Восп-ль Колмакова М.С. Воспитатели групп |
| | | **2) требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами** | Состояние игровых зон. Состояние теневых навесов | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Акт | Завхоз Грачева Н.Н. |
| | | | Состояние физкультурной площадки (обследование и испытание оборудования) | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Акт | Завхоз Грачева Н.Н. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *Территория детского сада* | Состояние песка в песочницах<br>- замена песка<br>- наличие приспособлений для укрытия песочниц | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Акт | Завхоз Грачева Н.Н. |
| | | *Естественное и искусственное освещение* | Исправность осветительных приборов. Состояние электрических розеток, выключателей. | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Акт | Завхоз Грачева Н.Н. |
| | | *Отопление и вентиляция* | Исправность системы отопления<br>- температурный режим<br>- состояние ограждений отопительных приборов<br>- наличие термометров | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Акт | Завхоз Грачева Н.Н. |
| | | *Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды* | Исправность технологического и холодильного оборудования | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Акт | Завхоз Грачева Н.Н. |
| | | | Контроль своевременной дезинсекции и дератизации | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Акт | Завхоз Грачева Н.Н. |
| | | | Контроль санитарно-эпидемиологического состояния склада продуктов питания, пищеблока.<br>Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах | Наблюдения<br>Наблюдения | 1 раз в год<br>1 раз в год | При выявлении нарушений<br>При выявлении нарушений | Акт<br>Акт | Медсестра Щетинина Т.А. Заведующий Колмакова И.Н. Завхоз Грачева Н.Н. Заведующий Колмакова И.Н. Медсестра Щетинина Т.А. |
| | | *Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных* | Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Акт | Завхоз Грачева Н.Н. |
| | | | Контроль хранения продуктов на | | | | | Медсестра Щетинина Т.А. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *изделий* | складе | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Акт | Заведующий Колмакова И.Н. |
| | | *Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ* | Соблюдение графика влажной уборки. Контроль мытья посуды Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования; Наличие маркировки на посуде и инвентаре Контроль хранения дезинфицирующих растворов | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Акт | Завхоз Грачева Н.Н. Медсестра Щетинина Т.А. |
| | | | Контроль смены постельного белья, полотенец, в т.ч. транспортировка грязного белья в прачечную | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Акт | Завхоз Грачева Н.Н. |
| | | *Мероприятия по ОТ и ТБ* | Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и других помещениях | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | Акт | Завхоз Грачева Н.Н. |
| | | | Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования | Наблюдения | 1 раз в год | По окончании проверки | Акт | Завхоз Грачева Н.Н. (обслуживающая организация) |
| | | **4) требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности** | Техническое состояние огнетушителей | Наблюдения | 2 раза в год | По окончании проверки | Заполнение журнала | Завхоз Грачева Н.Н. |
| | | | Состояние пожарной | Наблюден | 4 раза в год | По | Акт | Завхоз |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре | ия | | окончании проверки | | Грачева Н.Н.<br><br>(обслуживающая организация) |
| | | **2.3. Требования к кадровым условиям**<br><br>Квалификационный уровень педагогов | Педагоги, подлежащие аттестации на первую и высшую квалификационную категорию | Сбор данных | 1 раз в год (до начала учебного года) | 1 раз в год (до начала учебного года) | График | Восп-ль Колмакова М.С. |
| | | | Педагоги, подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности | Сбор данных | 1 раз в год (до начала учебного года) | 1 раз в год (до начала учебного года) | График | Восп-ль Колмакова М.С. |
| | | | Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации. | Сбор данных | 1 раз в год (до начала учебного года) | 1 раз в год (до начала учебного года) | График | Восп-ль Колмакова М.С. |
| | | | Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах | Сбор данных | Ежегодно | По мере участия | Аналитическая таблица | Восп-ль Колмакова М.С. |
| | | Методический уровень педагогов | Овладение педагогами основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ООП МБДОУ | Анкетирование, наблюдения за пед.процессом, | постоянно | 1 раз в год | Аналитическая справка по итогам методической работы за год | Восп-ль<br><br>Колмакова М.С. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **2.4.Психолого-педагогические условия** | Выбор форм и методов работы с детьми,соответствующихих возрастным и индивидуальным особенностям | Наблюдения анализ документации | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Справки Акты | восп-ли |
| | | | Повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья. Участие родителей в образовательной деятельности | Анализ документации. Наблюдения. Анкетирование. | 1 раз в квартал | 1 раз в год (по окончании учебного года) | Справки Акты | восп-ли |
| | | **2.5.Финансовые условия** | Выполнение муниципального задания | Анализ | 1 раз в квартал | ежеквартально | Сбор данных для аналитического отчета по выполнению МЗ | Заведующий Колмакова И.Н. |
| | | | Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом ФХД | Анализ | 1 раз в квартал | ежеквартально | Сбор данных для аналитического отчета по выполнению плана ФХД | МКУ «Централизованная бухгалтерия» |
| | | | - Информация о нормативах финансирования ДОУ, объеме привлеченных дополнительных | Анализ | 1 раз в квартал | ежеквартально | План ФХД (изменен | Заведующий Колмакова И.Н. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | финансовых средств | | | | ия и дополнения) | |
| **3.** | **Результаты освоения основной образовательной программы** | **Уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы** | Уровень освоения образовательных областей | Наблюдения, пед. диагностика | Диагност-кий срез – декабрь, апрель | По окончании диагностики | Аналитическая справка | Восп-ль Колмакова М.С. Воспитатели групп |
| | | | Заболеваемость детей | Сбор данных | Ежемесячно | Ежемесячно | АКТ раз в квартал | Медсестра Щетинина Т.А. |
| | | | Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Сбор данных | Ежегодно | По мере участия | Аналитическая таблица | Восп-ль Колмакова М.С. |
| | | | Уровень удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг | Анкетирование | Ежегодно | По окончании анкетирования | справка | Восп-ль Колмакова М.С. Воспитатели групп |