

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №
(Эффективный контракт)

г. Жердевка

«__» _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Аленушка», в лице заведующей **Колмаковой Ириной Николаевной**, действующей на основании Устава, работодателем, с одной стороны, и _____ именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее-стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности: "Воспитатель» на 1 ставку

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями трудового договора:

1.1.1. Соблюдать законные права и свободы детей ;

1.1.2. Должен знать приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребёнка; педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию, гигиену; методы и формы мониторинга деятельности воспитанников; педагогическую эстетику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников.

1.1.3. Обеспечивать выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правила норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм и требований;

1.1.4. Обеспечивать разностороннее и гармоничное развитие каждого ребенка, соблюдая при этом программные нормативы дошкольного образования. Осуществлять помощь воспитанникам в образовательной деятельности, способствовать обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

1.1.5 Обеспечивать благоприятный эмоционально-психологический климат в детском и взрослом коллективе, выполняя правила этических и педагогических норм и правил.

1.1.6. Использовать современные методики и технологии, альтернативные программы. Для дальнейшего перспективного развития творческих способностей детей воспитатель должен владеть методиками их диагностирования и тестирования.

1.1.7. Создавать благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника. Способствовать развитию общения воспитанников. Помогать воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, воспитателями, родителями (лицами, их заменяющими).

1.1.8. Содействовать получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, организуемых в учреждении.

1.1.9. Совместно с медицинской сестрой осуществлять работу по сохранению и укреплению здоровья детей. Следить за состоянием и укреплением здоровья каждого ребенка в группе, выполняя требования медицинского персонала. Доводить до каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления (завтрак, обед, полдник). Своевременно информировать заведующего ДООУ и медицинского работника об изменениях состояния здоровья детей.

1.1.10. Строго вести табель учета посещаемости детей, оформляя его в конце каждого месяца; следить за родительской оплатой до 20-го числа;

- 1.1.11. Строго следить за соблюдением режима жизнедеятельности МБДОУ.
- 1.1.12. Разрабатывать и планировать все мероприятия воспитательно-образовательной и экспериментальной работы с детьми оформлять их в виде месячного или перспективного плана, а в конце учебного года – в виде отчетов. Для дальнейшего перспективного развития творческих способностей детей должен владеть методиками их диагностирования и тестирования.
- 1.1.13. Создавать условия для разнообразных видов деятельности детей (предметно-развивающую среду), в том числе на площадке в соответствии с возрастными особенностями.
- 1.1.14. Работать в тесном контакте с другими педагогическими работниками, родителями воспитанников (лицами, их заменяющими).
- 1.1.15. На основе изучения индивидуальных особенностей, планировать и проводить с детьми с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).
- 1.1.16. Контролировать и координировать деятельность младшего воспитателя в рамках единого образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности людей.
- 1.1.17. Следить за ростом своего профессионального мастерства, заниматься самообразованием, обобщать и представлять опыт своей педагогической деятельности для коллег и родителей, а также для других дошкольных учреждений города и области.
- 1.1.18. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Участвовать в конкурсах и социально- педагогических проектах. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 1.1.19. При выполнении обязанностей воспитатель наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности воспитателя, осуществляет координацию деятельности младшего воспитателя.
- 1.1.20. Следить за своим внешним видом, быть образцом для детей, их родителей и своего помощника.
- 1.1.21. Заменять заболевшего воспитателя – сменщика.
- 1.1.22. Поддерживать порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок (привлекая родителей для оказания помощи).
- 1.1.23. Проходить медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.
- 1.1.24. Исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения заведующего ДОУ, своевременно представлять в установленной форме отчетную документацию заведующему.
- 1.1.25. Воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
- 1.1.26. Воспитатель обязан проходить аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.1.27. Участвовать в конкурсах и социально- педагогических проектах.
(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)
- 1.1.28. Оказывать необходимую помощь (содействие) инвалидам (лицам с ограниченными физическими возможностями здоровья) при посещении образовательной организации и (или) получения образовательных услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

2. Работник принимается на работу в: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Аленушка» (393671, Тамбовская область, Жердевский район, г. Жердевка, ул. Серова, д. 1в)

3. Работа у работодателя является для работника: основной

4. Настоящий трудовой договор заключается неопределенный срок (неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "___" _____ 201__ г.

6. Дата начала работы с _____ 201__ г.

7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью: без испытания месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

8. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

9. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

11. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

12. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата, состоящая

- а) **ставки заработной платы в размере _____ рубля** в месяц; повышающих коэффициентов к ставке заработной платы:

Наименование повышающего коэффициента	Размер	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Повышающий коэффициент по должности		Положение об оплате труда приложение № 1

- б) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Баллы	Условия получения выплаты
Доля воспитанников активно участвующих в мероприятиях проводимых в учреждении, в сравнении со средним показателем по учреждению	2 раза в год		Выполнение трудовой функции по решению комиссии.
Применение в работе здоровьесберегающих технологий	2 раза в год		Выполнение трудовой функции по решению комиссии.
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, опекунов, попечителей по конфликтным ситуациям	2 раза в год		Выполнение трудовой функции по решению комиссии.
Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки	2 раза в год		Выполнение трудовой функции по решению комиссии.
Наличие анализа индивидуальных особенностей воспитанников для ведения воспитательной работы	2 раза в год		Выполнение трудовой функции по решению комиссии.
Доля воспитанников охваченных оздоровительными мероприятиями	2 раза в год		Выполнение трудовой функции по решению

			комиссии.
Отсутствие травм, полученных воспитанниками	2 раза в год		Выполнение трудовой функции по решению комиссии.
Соблюдение санитарно-гигиенических норм			Выполнение трудовой функции по решению комиссии.
Ведение документации в соответствии с требованиями (планы, журналы и др.)	2 раза в год		Выполнение трудовой функции по решению комиссии.
Оказание помощи семье в вопросах воспитания детей	2 раза в год		Выполнение трудовой функции по решению комиссии.
Реализация программы развития образовательного учреждения по конкретному направлению	2 раза в год		Выполнение трудовой функции по решению комиссии.
Наличие методических разработок (публикации)	2 раза в год		Выполнение трудовой функции по решению комиссии.
Создание портфолио (электронного)	2 раза в год		Выполнение трудовой функции по решению комиссии.
Участие в работе методических объединений, семинарах, конференциях	2 раза в год		Выполнение трудовой функции по решению комиссии.
Участие в профессиональных конкурсах федеральных, региональных, муниципальных	2 раза в год		Выполнение трудовой функции по решению комиссии.
Проведение открытых мероприятий (мастер-классы) и др.	2 раза в год		Выполнение трудовой функции по решению комиссии.
Наличие публикаций в прессе	2 раза в год		Выполнение трудовой функции по решению комиссии.
Привлечение к участию в работе с воспитанниками общественных организаций, шефов и др.	2 раза в год		Выполнение трудовой функции по решению комиссии.
Участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов и программ по конкретному направлению.	2 раза в год		Выполнение трудовой функции по решению комиссии.
Использование ИКТ - для моделирования занятий, - для индивидуальных траекторий обучения воспитанников.	2 раза в год		Выполнение трудовой функции по решению комиссии.

Итого			
-------	--	--	--

Выплаты стимулирующего характера по показателям эффективности педагогических работников МБДОУ детского сада №1 «Аленушка» выплачиваются ежемесячно на основании Протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат, премий педагогическим работникам.

Сумма стимулирующих выплат по показателям эффективности деятельности педагогических работников рассчитывается по формуле:

ССВ= СЧФОТ /ОКБР * КБР где

ССВ — сумма стимулирующих выплат,

СЧФОТ — стимулирующая часть фонда оплаты труда,

ОКБР — общее количество баллов работников,

КБР — количество баллов работника.

В случае не выполнения работником указанных критериев, по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат, премий педагогическим работникам, проводится депремирование работника.

13. Выплата заработной платы работнику производится ежемесячно 6 и 21 числа путем перечисления на банковский счет (банковскую карту) работника в порядке, которые установлены коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

14. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

15. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) нормальная 36 часовая рабочая неделя
(сокращенная, неполное рабочее время)

В течение рабочей недели работник исполняет обязанности, предусмотренные пунктом 1 настоящего трудового договора.

16. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется утвержденным расписанием непосредственно образовательной деятельности, правилами внутреннего трудового распорядка.

17. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы

(указать)

18. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

19. Работнику не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем или уставом учреждения.

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск основной, предоставляется в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

21. Работник подлежит обязательному медицинскому и социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены _____

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

23. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором:

Первоочередное получение мест для своих детей в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования – Закон Тамбовской области от 01.10.2013г №321 – З.

VII. Иные условия трудового договора

24. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну(государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

25. Иные условия трудового договора _____

VIII. Ответственность сторон трудового договора

26. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

27. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

28. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

29. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора(за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца(статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

30. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

31. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и(или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

33. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работодатель:

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад
№ 1 «Аленушка»
Тамбовская область,
г. Жердевка, ул. Серова д. 1 в
ИНН: 6803020421
ОГРН: 1026800952925
Тел. (847535) 5-14-83

Заведующий _____ И.Н.Колмакова

Работник:

(фамилия, имя, отчество)
Место жительства: _____

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан: _____

_____/_____/_____
(подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего дополнительного соглашения

_____ 201__ г. _____/_____ /