

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
детским садом № 1 «Аленушка»
И.Н.колмакова
«27» августа 2013 г.

**Положение
о логопедическом пункте
МБДОУ детского сада №1 «Аленушка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопункта в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №1 «Аленушка» (далее ДОУ), гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. Логопедический пункт в ДОУ организуется для оказания коррекционной помощи детям с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и неосложненной формой общего недоразвития речи третьего уровня.

1.3. Основными задачами учителя-логопеда на логопункте являются:

- осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;
- взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей.

2. Порядок создания логопедического пункта в ДОУ

2.1. Логопедический пункт в дошкольном учреждении создается при необходимости осуществления необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

2.2. Логопедический пункт при ДОУ создается приказом заведующего в срок до 1 сентября текущего года, на основании утвержденного ЦППМК списочного состава детей с нарушениями речи.

3. Комплектование логопедического пункта ДОУ.

3.1 Комплектование воспитанниками логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

3.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению ПМПк, постоянно действующей ЦППМК, на основании приказа заведующего ДОУ и по согласованию с родителями (законными представителями).

3.3. Предельная наполняемость логопедического пункта определяется в зависимости от возраста и уровня речевых нарушений воспитанников от 20 до 25 человек на одну ставку учителя-логопеда, предусматривается одновременная работа по коррекции речи от 12 до 16 детей, от 20 до 25 детей в течение года.

3.4. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопункте детей с неосложненной формой ОНР – III уровня.

3.5. Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, имеющими логопедическое заключение заикание, задержка психического развития, общее недоразвитие речи – I, II уровней; осложненного общего недоразвития речи - III уровня; системного недоразвития речи.

3.6. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет такие сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ЦПМПК с целью решения вопроса о переводе в специализированные учреждения или дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа от перевода ребенка со сложной патологией учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.

3.7. Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 5-6 лет, остальные дети обследуются в течение года. По результатам обследования формируется списочный состав детей нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи.

3.8. Утверждение списочного состава осуществляется ЦПМПК после обследования детей специалистами ЦПМПК.

3.9. Прием детей в логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

4. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ.

4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия (в соответствии с сеткой занятий логопеда).

4.2. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующей ДОУ. Периодичность индивидуальных занятий определяется тяжестью речевого развития. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит его обратно после окончания занятия.

4.3. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами». Общая продолжительность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от речевого диагноза, возраста, индивидуальных и психофизических особенностей развития ребенка. По мере необходимости учитель-логопед выводит детей из логопедических занятий и заменяет их другими.

4.4. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.

4.5. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от характера нарушений речевого развития и составляет: 6 месяцев – с детьми, имеющими фонетические нарушения, 12 месяцев – с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи и неосложненную

форму ОНР –III уровня. По решению ЦПМПК, детям с ОНР –III уровня может быть продлен срок пребывания на логопункте до 2 лет

4.6. Ответственными за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии.

4.7. Дети выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ЦПМПК в мае месяце текущего учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом в 3 экземплярах по единой форме. Один протокол остается в ДОУ, два сдаются в ЦПМПК.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует с педагогом - психологом и воспитателями своего ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города, специалистами ОПМПК и врачами - специалистами.

5.3. Работа учителя-логопеда в детском саду, не имеющем специализированных групп, направлена на исправление дефектов речи детей. Наряду с коррекционными мероприятиями учитель-логопед проводит профилактическую работу в дошкольном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей.

5.3. Учителем – логопедом назначаются лица, с высшим дефектологическим или педагогическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

Учитель – логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

5.4. Для фиксации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

1. Журнал обследования речи детей, посещающих дошкольное учреждение (с 3 до 7 лет).
2. Журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи с указанием возраста и характера речевого нарушения.
3. Журнал учета посещаемости детьми логопедических занятий.
4. График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем дошкольного образовательного учреждения.
5. Расписание занятий, заверенное заведующей ДОУ.
6. Речевая карта на каждого воспитанника с индивидуальным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений.
7. Журнал протоколов приема и выпуска детей с нарушениями речи ЦПМПК.
8. Тетради- дневники для индивидуальных занятий по коррекции речи детей;
9. Календарный план подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.

10. Перспективный план мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей: консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДОО, родителей (законных представителей).

11. Анализ коррекционной работы за последние три года. (Копии отчетов об эффективности коррекционной (логопедической) работы).

6. Управление логопедическим пунктом ДОО.

6.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется органом управления образованием, в ведении которого находится логопункт, а также администрацией ДОО, в штате, которого имеется учитель-логопед.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.

7.1. Для логопункта в ДОО выделяется кабинет площадью отвечающий требованиям СанПиНа.

7.2. Логопункт финансируется органом управления образованием или ДОО, в ведении которого находится, которые обеспечивают создание материально-технических условий для организации деятельности логопедического пункта.

7.3. На администрацию ДОО возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

7.4. На двери логопедического кабинета должно висеть расписание работы учителя-логопеда.

7.5. В логопедическом кабинете должно находиться следующее **оборудование:**

1. Столы по количеству детей, занимающихся в одной подгруппе.

2. Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы.

3. Настенное зеркало 50 100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть возле окна со специальным освещением.

4. Зеркала 9 12 см по количеству детей, занимающихся одновременно коррекцией произношения на подгрупповом занятии.

5. Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и два стула - для ребенка и для учителя-логопеда.

6. Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов.

7. Технические средства обучения.

8. Настенная касса букв.

9. Наглядный материал, используемый при обследовании речи детей, размещенный в отдельном ящике или конвертах.

10. Наглядный материал по развитию речи, систематизированный и сложенный в специальные ящики.

11. Учебные пособия в виде карточек, карточек с индивидуальными заданиями, альбом для работы над звукопроизношением.

12. Различные речевые игры.

13. Методическая литература.

14. Полотенце, мыло и бумажные салфетки.

Логопедический кабинет должен быть эстетично оформлен, украшен комнатными растениями. Не рекомендуется вешать на стены картины, эстампы, рисунки и таблицы, так как они отвлекают внимание детей во время занятий и создают ненужную пестроту обстановки.

8. Распределение рабочего времени

8.1 Первые три недели отводятся для полного комплектования групп и подгрупп детей, которые будут заниматься с логопедом в текущем учебном году.

8.2 Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов работы в неделю – 20). Все 4 часа своего рабочего времени учитель-логопед работает непосредственно с детьми. График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.