

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ детским садом № 1  
«Аленушка».....И.Н.Колмакова  
«...».....20.....г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О контрольной деятельности**

#### **1. Общее положение**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.
2. Контрольная деятельность- главный источник информации для диагностики состояния образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности Учреждения. Под контрольной деятельностью понимается проведение администрацией Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдение работниками Учреждения законодательных и других нормативно- правовых актов Российской Федерации, Учредителя, Учреждения.
3. Контрольная деятельность- мотивированный стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность.
4. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, нормативными правовыми актами, изданными Минобразованием РФ, Учредителем, локальными актами Учреждения.
5. Целями контрольной деятельности являются:
  - совершенствование деятельности Учреждения;
  - повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников Учреждения;
6. Срок действия данного положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

#### **2. Принципы и основные задачи контрольной деятельности**

1. Деятельность должностных лиц осуществляющих контроль основывается на принципах уважения, законности, объективности, независимости и гласности.
2. Основными задачами контрольной деятельности являются:
  - контроль исполнения законодательства Российской Федерации, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
  - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и

иных нормативно- правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявлении положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников;
- контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов Учреждения;
- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в Учреждении;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### 3. **Функции контрольной деятельности**

1. Заведующий, старшая медицинская сестра и иные работники, назначенные приказом заведующего Учреждением для контрольной деятельности, руководствуются системным подходом, который предполагает:
  - постоянство контроля, его осуществления по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;
  - охват всех направлений педагогической деятельности;
  - широкое привлечение членов педагогического коллектива;
  - теоретическую и методическую подготовку;
  - комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников;
  - соблюдение последовательности контроля.
2. Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.
  - контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом- графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
  - контрольная деятельность в виде оперативных проверок

осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

контрольная деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, диагностика педагогического мастерства и т.д.)

#### **4. Организация управления контрольной деятельностью**

1. Контрольную деятельность в Учреждении осуществляют заведующий, старшая медицинская сестра, педагогические и иные работники, назначенные заведующим.
2. Система контроля, контрольная деятельность является составной частью годового плана работы Учреждения.
3. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции заведующего Учреждением
4. Основание для контрольной деятельности:
  - заявление педагогического работника на аттестацию;
  - план- график контроля;
  - задание руководства Учредителя- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
  - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
5. План- задание предстоящего контроля, определение целей, объема, разработка схем ежемесячного оперативного контроля и аналитические карты составляются заведующим и старшим воспитателем перед началом каждого учебного года. Доводятся до членов педагогического коллектива в начале учебного года и находятся в доступном месте с целью своевременного информирования работников о его результатах.
6. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
7. При обнаружении в ходе контрольной деятельности нарушений законодательства в области образования о них сообщается заведующему Учреждением.

8. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается устная или письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а так же случаи грубого нарушения законодательства Российской Федерации, трудовой дисциплины работниками Учреждения.
9. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:
  - аналитической карты;
  - фиксирование данных в карте ежемесячного оперативного контроля;
  - справки о результатах контроля;
  - акта о соблюдении инструкций по охране жизни и здоровья детей и требований СанПиН.
10. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников Учреждения:
  - справки, акты по истечении 3-х дней с момента контроля помещаются на информационные стенды Учреждения;
  - аналитические карты и карты ежемесячного оперативного контроля находятся в методическом кабинете и доступны каждому с целью ознакомления с его результатами.
11. По итогам контроля, в зависимости от его формы, целей, задач:
  - проводятся производственные собрания, рабочие совещания с педагогическим составом, административные совещания;
  - результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.
12. Заведующий Учреждением по результатам контроля принимает следующие решения:
  - об издании соответствующего приказа;
  - о повторном проведении контроля;
  - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
  - о поощрении работников.

## **5. Права участников контрольной деятельности**

1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
  - изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
  - проводить экспертизу педагогической деятельности;
  - проводить мониторинг образовательного процесса с последующим

анализом полученной информации;

-делать выводы и принимать управленческие решения.

2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

-знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

-знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

-своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.